

Lär dig mer om...



UNUM

UNUM är ett planeringsverktyg som kan hjälpa dig att organisera och schemalägga ditt arbete på ett effektivt sätt.

Här är en steg-för-steg-guide för att använda UNUM:

Steg 1: Registrera dig och logga in på UNUM-plattformen med ditt konto

Steg 2: Skapa en ny kalender genom att klicka på "Skapa kalender" och ge den ett passande namn som hjälper dig att identifiera den.

Steg 3: Lägg in viktiga händelser, som till exempel kampanjer,

produktlanseringar eller evenemang, genom att klicka på datumet och fylla i detaljerna. Du kan lägga till uppgifter som tidpunkt, plats, namn på kunder och specifika produkter eller arrangemang som behövs.

Steg 4: Använd funktionen för att skapa påminnelser och uppgifter. Om du till exempel behöver ordna för leverans av specifika produkter,

kan du skapa en uppgift för att påminna dig att göra det i förväg.

Steg 5: Utforska UNUM:s funktioner, såsom att dela kalendrar med kollegor eller skapa olika kategorier för olika typer av evenemang eller projekt. Detta kan hjälpa till att hålla ordning på ditt arbete och samarbeta med andra presentgrossister.

Lär dig mer om...



UNUM

Så kan UNUM underlätta för dig i vardagen:

1. Effektiv tidshantering:

Genom att använda UNUM kan du enkelt planera och schemalägga dina uppdrag och händelser. Det hjälper till att undvika överbelastning och ser till att rätt produkter är tillgängliga vid rätt tidpunkt.

2. Kundhantering:

UNUM hjälper dig att hålla koll på kunders födelsedagar, bröllopsdagar och andra speciella tillfällen. Detta gör det möjligt att skicka påminnelser och erbjuda personlig service, vilket kan leda till ökad kundnöjdhet och återkommande affärer.

3. Samarbete och teamarbete:

UNUM möjliggör delning av kalendrar och uppgifter med andra medlemmar i teamet. Detta underlättar samarbete och kommunikation mellan olika parter, vilket kan leda till en smidigare arbetsprocess och bättre resultat.

4. Planering och förberedelse:

Verktaget hjälper dig planera bättre och förbereda dig för kommande evenemang eller projekt. Till exempel genom att hålla reda på vilka produkter som behövs, ordna för leverans i förväg och säkerställa att allt är klart i tid.



Sammanfattningsvis underlättar UNUM genom att erbjuda en strukturerad och effektiv metod för att organisera och hantera arbetsuppgifter. Det hjälper till att spara tid, undvika missförstånd och skapa ett bättre arbetsflöde, vilket resulterar i nöjda kunder och framgångsrika evenemang.